



Síntesis Educación Tecnológica. 6º año básico
Martes 8 de septiembre

Objetivo: - Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante programas de presentación y hojas de cálculo.

Descripción: Vamos a aprender a sumar en Excel.

A practicar:

1.-En el escritorio del computador busca el ícono de Excel y haz clic para ingresar.



2.- Aprenderemos 2 formas sencillas de sumar en Excel:

A.- Forma manual: Usar una sola celda. Digitar signo igual (=), agregar cantidades, entre medio digitar signo más (+) y pulsar “enter”. Saldrá el resultado de la suma realizada. Pueden sumarse más de dos cantidades sin problema.

Los números ingresados quedan en la barra de arriba y se pueden ver.

B.-Autosuma: Usar varias celdas, una sola columna. Ingresar las cantidades, una por celda, Pulsar en el menú de arriba: “Formulas”, “Autosuma”.

La próxima clase trabajaremos con Excel durante la clase.

Practica en Excel:

- 1.-Sumar varias cantidades en forma manual.
- 2.-Sumar varias cantidades por medio de la autosuma.