



Síntesis Educación Tecnológica. 6º año básico

Martes 18 de agosto

Objetivo: - Usar software para organizar y comunicar los resultados de investigaciones e intercambiar ideas con diferentes propósitos, mediante programas de presentación y hojas de cálculo.

A practicar:

1.-En el escritorio del computador busca el ícono de Excel y haz clic para ingresar.



2.- Primero debes **crear** una tabla en **Excel** con los datos que desees.

3.-Luego, seleccionas el rango de datos que quieres graficar, 'sombreándolos' con el mouse.

4.-En la barra de herramientas, Insertar eliges la opción "Insertar **Gráfico**", por lo que desplegará un menú con diversos tipos, eliges "gráfico circular" o gráfico de torta.

5.- Después se desplegarán en la barra de tareas opciones para cambiar el color y fondo de tu gráfico. Así como habrá una opción llamada "Diseño rápido", elige el de tu preferencia. . Revisa si tus datos son correctos, en caso de ser así, cambia los nombres de los indicadores dando doble click en cada título y añade datos en caso de ser necesario.

6. Si el diseño de tu gráfico no te convence, puedes modificarlo con la opción en la barra de tareas llamada "Cambiar tipo de Gráfico", en ella encontrarás alternativas de dimensión y perspectiva.

7. Del lado derecho se desplegará una columna para editar el fondo de tu gráfico, elige el color que desees.

8.- Repite la operación creando otra tabla en Excel con nuevos datos que desees. Esta vez selecciona "gráfico de barras" y deja cada barra de un color diferente.